**Zarządzenie Nr 021.1.49.2022**

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu**

**z dnia 14.07.2022**

**w sprawie zmiany jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego zarządzeniem   
NR 021.1.11.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu   
z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt   
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu oraz wprowadzenia   
instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późn.zm.**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  
i archiwach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn.zm.), § 2 pkt 1, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania   
i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246), ustawy  
z dnia 12.03.2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym   
na terytorium tego państwa (Dz. U z 2022 r. , poz. 1383 ze zm.) oraz § 3 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu nadanego uchwałą Rady Miasta Sandomierza   
Nr XLVII/621/2017 z dnia 26 września 2017 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późn.zm. zarządzam co następuje:

**§ 1**

W jednolitym rzeczowym wykazie akt Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Sandomierzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia NR ORG.021.1.11.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu oraz wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzuz późn.zm. wprowadza się zmiany w sposób następujący:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbole klasyfikacyjne** | | | | **Hasło klasyfikacyjne** | **Oznaczenie kategorii archiwalnej** | **Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
|  |  | **437** |  | **Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom  i repatriantom.** | **B-10** |  | |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom sekcji.

**§ 3**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

………………………………….

(podpis Dyrektora)